



เอกสารที่ต้องใช้เพื่อยื่นขอสินเชื่อสำหรับผู้ขอสินเชื่อ และผู้ค้ำประกัน ประเภทจดจำนอง

ผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน จะต้องยื่นเอกสาร ให้ครบถ้วนแยกเป็นอิสระจากกันกรณีที่เป็นนิติบุคคล กรรมการต้องค้ำประกันทุกคน

กรณีนิติบุคคล

เอกสารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ฉบับ
1	สำเนาบัตรประชาชน (ไม่หมดอายุภายใน 1 เดือน) ของกรรมการทุกท่าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	4
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (ทุกหน้า) ของกรรมการทุกท่าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง	4
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 30 วัน) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ทุกหน้า)	1
4	(บอจ.2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิฉบับจัดตั้ง และแก้ไข เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ทุกหน้า)	1
5	(บอจ.3) สำเนาหนังสือรับรองตราขาย พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ทุกหน้า)	1
	(บอจ.4) กรณีเปลี่ยนแปลงตราขาย พร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ทุกหน้า)	1
6	(บอจ.5) สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ทุกหน้า)	1
7	(ภพ.20) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และ/หรือ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	1
8	(ภพ.30) แบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินที่ชำระภาษี (ย้อนหลัง 1 ปี ล่าสุด)	1
	(อนุโลมผู้ประกอบการที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจมูลค่าเพิ่ม)	
9	สำเนาบัญชีเงินฝากแสดงรายการย้อนหลัง 6 เดือน (ล่าสุด ทุกบัญชี)	1
	หรือ Statement ที่สถาบันการเงินออกให้พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราบริษัท (หน้าแรก)	
10	งบการเงิน (ย้อนหลัง 3 ปี ล่าสุด)	1
11	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ย้อนหลัง 6 เดือนล่าสุด)	1
12	แบบยื่นประกันสังคมที่มีรายชื่อพนักงาน (3 เดือน ล่าสุด)	1
13	สัญญาเช่า หรือ สัญญาจ้าง หรือ โฉนด ในที่ดินที่เป็นอาคารสำนักงาน โรงงาน	1
14	ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า , ค่าน้ำประปา , ค่าโทรศัพท์ (3 เดือน ล่าสุด)	1
15	ภาพถ่ายกิจการ	1
16	สำเนาข้อบังคับบริษัท	1
17	เอกสารแนะนำรายละเอียดบริษัท (Company Profile)	1
18	รายงานการประชุมอนุมัติให้ดำเนินการขอสินเชื่อกับบริษัท ไทยเอช แคปิตอล จำกัด และดำเนินการจนแล้วเสร็จ (ในกรณีที่วัตถุประสงค์ของนิติบุคคล ไม่ได้ระบุไว้ถึงประเภทนิติกรรมที่จะทำสินเชื่อ)	1